PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2341905 de 2021
PROFESIONAL G02
Lider Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2341905 del año 2021

ANDRU GONZÁLEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.619.088 de La Paz S/der, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los	Se realizo la programación de actividades para el desarrollo de la fomarción profesional integral para cada ficha según la planeación pedagogica	Programación de actividades mesual ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1dFWDCzylkLwihQLiPLKO6ULL5K6UEtIU

	lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.		
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizo el gestión o solicitud de materiales de formación para las diferentes fichas asignadas con el fin de que estos sean utilizados en el proceso de ejecución de la formación como estrategia de metodología de aprender haciendo	Formato solicitud de bienes diligenciado y pantallazo de correo del envio del mismo ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1z7zBNQ25nmjQHly07TL2DN9ras0dE4si

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecuto la Formación Profesioal Integral de acuerdo con las actividades planteadas en la planeación pedagógica para las ficha 2296553, 2298785, 3216425, 2330929	Evidencias de las actividades desarrolladas en la ejecución de la formacion por parte de los aprendices e instructor, ubicadas en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1H-XPKzXXgl2_rKJ2HWlVwc0oVevSxjB6
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas,	Se realizo el proceso de gestión de la ficha, inscripción de aprendices en el programa de formación, creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en la ficha.	Archivo plano, pantallazos creación de ruta y asociación de aprendices en la ficha, ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1meb4Bo_o_ACLJZ4CV0OVx9SDqwoZKie1

	entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligencio la agenda de desplazamiento del instructor para su respectiva autorización por parte del supervisor de contrato	Agenda de desplazamiento debidamente diligenciada y autorizada por el supervisor de contrato, ubicada en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1NnTF7KkgU3s0ZxkviCFcKRcuZ54xWWui
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en la jornada de trasferencia tecnológica “Buenas Practicas Agricolas” desarrollada por el ICA según solicitud del Dinamizardor de centro y capacitación virtual “Profundizar en las líneas de atención del programa SER y sus herramientas así como otros temas particulares del programa”	Pantallazos de la participación de la transferencia tecnológica y diligenciamiento de la asistencia ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1So4_HAW19Hu6gT_1sTGbMucCNdWBioSz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	77	Albania	12-05-2021	13-05-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes N° 9419439229 de Abril expedido por aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

Firma
ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato 2341905 de 2021
Lider Emprendimiento